

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI
JENJANG STRATA SATU (S1)
PROGRAM STUDI AKUNTANSI &
MANAJEMEN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
PUTRA PERDANA INDONESIA

TANGERANG

2018



- Jenis huruf (*Font*) : Arial
- Ukuran / variasi huruf: Judul Bab 14/Tebal+Huruf Kapital

Sub bab	14/Tebal
Sub sub bab	12/Tebal
Isi	12/Normal

5. BENTUK LAPORAN PENULISAN SKRIPSI

Bentuk laporan penulisan skripsi terdiri dari:

a. Halaman cover:

- 1) Halaman Judul
- 2) Pernyataan bebas plagiat
- 3) Halaman persetujuan (untuk sidang skripsi)
- 4) Halaman pengesahan (untuk setelah yudisium)
- 5) Abstraksi
- 6) Kata pengantar
- 7) Daftar isi
- 8) Daftar tabel
- 9) Daftar gambar

b. Halaman isi :

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Batasan Masalah
- C. Rumusan Masalah
- D. Tujuan Penelitian
- E. Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI

- A. Kajian Literatur (Variabel pertama)
- B. Kajian Literatur (Variabel kedua)
- C. Kajian Literatur (Variabel ketiga)
- D. Kerangka Pemikiran
- E. Hipotesis
- F. Penelitian Terdahulu

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian
- B. Jenis dan Sumber Data
- C. Metode Pengumpulan Data
- D. Populasi dan Sampel
- E. Definisi Operasional Variabel Penelitian
- F. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Sejarah Singkat Objek Penelitian
- B. Deskripsi Data Penelitian
- C. Deskripsi Data Variabel
- D. Analisis Hasil Penelitian
- E. Pembahasan

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

c. Halaman Lampiran :

- SK bimbingan
- Persetujuan sidang skripsi
- Bukti telah melaksanakan bimbingan skripsi
- Bukti telah melaksanakan penelitian
- Instrumen penelitian
- Sampel instrumen penelitian dari responden
- Tabulasi data instrumen penelitian
- Hasil uji data penelitian
- Daftar riwayat hidup

Penjelasan :

1. Halaman cover

Halaman cover disusun sesuai dengan urutan: paling depan halaman cover, pernyataan tidak plagiat, halaman persetujuan (untuk pengajuan sidang skripsi) atau halaman

pengesahaan (untuk penyerahan skripsi setelah lulus sidang skripsi), abstraksi, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, dan terakhir paling belakang adalah daftar gambar.

1) Halaman Judul

Halaman judul berisi judul skripsi, logo STIE PPI, peneliti (nama, NIM dan program studi), nama perguruan tinggi, nama kota dan tahun pembuatan skripsi (contoh terlampir).

2) Pernyataan bebas plagiat

Halaman ini memuat pernyataan bahwa peneliti/ mahasiswa dalam penulisan skripsi tidak menjiplak atau melakukan plagiasi dari penelitian / hasil karya orang lain dan ditandatangani di atas meterai 6000, tertanggal tanggal disetujuinya skripsi oleh dosen pembimbing. (contoh terlampir).

3) Halaman persetujuan

Halaman ini memuat persetujuan skripsi dari dosen pembimbing dan ketua program studi untuk pengajuan sidang skripsi dan tidak untuk setelah sidang skripsi, tertanggal tanggal disetujuinya skripsi oleh dosen pembimbing.(contoh terlampir).

4) Halaman pengesahan

Halaman ini memuat pengesahan skripsi oleh Ketua STIE yang memuat tanda tangan dosen pembimbing skripsi dan para dosen penguji serta disahkan oleh ketua STIE, tertanggal tanggal sidang skripsi.(contoh terlampir).

5) Abstraksi

Abstraksi berupa ringkasan hasil penelitian secara garis besar. Abstraksi dibuat dalam bahasa Indonesia, dan maksimal 1(satu) halaman (contoh terlampir).

6) Kata pengantar

Kata pengantar berisi ucapan terima kasih kepada (secara berurutan): 1. Ketua STIE PPI; 2. Ketua Program Studi; 3. Dosen pembimbing; 4. Pimpinan tempat penelitian; 5. Dosen STIE PPI; 6. Staf STIE PPI. Selanjutnya dapat ditambahkan pihak-pihak lain yang dianggap penting bagi mahasiswa dalam penyusunan skripsi.

7) Daftar isi

Daftar isi memuat judul bab dan sub judul bab (contoh terlampir).

8) Daftar tabel

Daftar tabel berisi tabel-tabel yang ada dalam skripsi secara berurutan (jika ada). contoh terlampir.

9) Daftar gambar

Daftar gambar berisi gambar-gambar yang ada dalam skripsi secara berurutan (jika ada). contoh terlampir.

2. Halaman isi :

BAB I PENDAHULUAN:

1) Latar Belakang Masalah

Menguraikan secara umum tentang topik yang dibahas, selanjutnya uraian tentang permasalahan yang melandasi dipilihnya topik, bagaimana topik penting untuk diteliti dan alasan objektif serta motivasi dari penulis terhadap topik tersebut.

2) Batasan Masalah

Memberikan batasan yang jelas pada bagian mana dari persoalan atau masalah yang dikaji dalam penelitian. Serta mempunyai batasan spasial (tempat penelitian) dan temporal (waktu pelaksanaan penelitian) yang jelas.

3) Rumusan Masalah

Berisi masalah apa yang terjadi dan sekaligus merumuskan masalah dalam penelitian yang bersangkutan.

4) Tujuan Penelitian

Menggambarkan hasil-hasil apa yang bisa dicapai dan diharapkan dari penelitian ini dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang diteliti.

5) Sistematika Penulisan

Memberikan gambaran umum dari bab ke bab isi dari Penulisan Skripsi.

BAB II LANDASAN TEORI:

Pada landasan teori terdapat kajian literatur variabel pertama, kedua, ketiga dan seterusnya sesuai kebutuhan (masing-masing mahasiswa dapat berbeda jumlah kajian literatur tergantung banyaknya variabel yang diteliti).

6) Kajian Literatur (Variabel pertama)

Berisikan pendapat para ahli tentang variabel pertama dalam penelitian, termasuk faktor-faktor yang memiliki hubungan dengan variabel tersebut (dimensi, indikator, karakteristik, dan lainnya yang dianggap perlu).

7) Kajian Literatur (Variabel kedua)

Berisikan pendapat para ahli tentang variabel kedua dalam penelitian, termasuk faktor-faktor yang memiliki hubungan dengan variabel tersebut (dimensi, indikator, karakteristik, dan lainnya yang dianggap perlu).

8) Kajian Literatur (Variabel ketiga)

Berisikan pendapat para ahli tentang variabel ketiga dalam penelitian, termasuk faktor-faktor yang memiliki

hubungan dengan variabel tersebut (dimensi, indikator, karakteristik, dan lainnya yang dianggap perlu).

9) Kerangka Pemikiran

Berisikan penjelasan secara teoritis pertautan antara variabel yang akan diteliti, jadi secara teoritis perlu dijelaskan hubungan antara variabel independen dan dependen, disertai bagan yang memperlihatkan pertautan antar variabel tersebut.

10) Hipotesis

Berisikan jawaban sementara terhadap rumusan masalah dan tujuan penelitian.

11) Penelitian Terdahulu

Berisikan uraian hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan topik atau variabel yang diteliti jika dianggap perlu.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN:

12) Jenis Penelitian

Berisikan penjelasan tentang jenis penelitian yang diambil dari sekian banyak jenis penelitian, dan didukung dengan pendapat ahli tentang jenis penelitian yang diambil tersebut.

13) Jenis dan Sumber Data

Berisikan jenis data yang dijadikan sebagai bahan dalam penelitian (data primer dan data sekunder), serta dari dan sumber data didapatkan.

14) Metode Pengumpulan Data

Berisikan cara dalam memperoleh data penelitian, baik langsung maupun tidak langsung (kepuustakaan, kuesioner, observasi, dll)

15) Populasi dan Sampel

Gambaran keseluruhan hal, orang, barang, atau ruang yang menjadi objek penelitian, serta bagian yang diambil sebagai subjek penelitian.

16) Definisi Operasional Variabel Penelitian

Berisikan variabel yang digunakan beserta definisi dari variabel yang digunakan tersebut dalam penelitian dan ahli yang dijadikan rujukan, dimensi, serta indikator variabel, dan ditampilkan juga dalam bentuk bagan/tabel.

17) Teknik Analisis Data

Berisikan teknik yang dipergunakan dalam menganalisis data penelitian menurut ahli secara berurutan dari: uji validitas dan reliabilitas, uji normalitas, analisis korelasi parsial, koefisien determinasi, uji regresi (sederhana atau berganda), dan uji hipotesis (uji t dan uji f).

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN:

18) Sejarah Singkat Objek Penelitian

Berisikan sejarah singkat objek penelitian, alamat objek penelitian, produk yang dihasilkan objek penelitian, dan struktur organisasi objek penelitian.

19) Deskripsi Data Penelitian

Mendiskripsikan data penelitian dalam bentuk tabel dan gambar, meliputi jenis kelamin, pendidikan, lama bekerja, dan lain-lain sesuai apa yang ditampilkan dalam instrumen penelitian.

20) Deskripsi Data Variabel

Mendeskripsikan data variabel penelitian dalam bentuk tabel dan penjelasan dari uji validitas, uji reliabilitas, dan prosentase jawaban responden terhadap instrumen penelitian. Atau mendeskripsikan data variabel penelitian

dalam bentuk tabel dan penjelasan dari deskriptif statistik jika menggunakan data sekunder.

21) Analisis Hasil Penelitian

Mendeskrripsikan hasil pengujian dalam bentuk tabel dan penjelasan dari hasil uji korelasi dan uji hipotesis.

22) Pembahasan

Mendeskrripsikan secara menyeluruh dari hasil pengujian yang berupa penjelasan mengenai makna dari hasil pengujian terkait objek penelitian disertai fakta yang ada di lapangan pada objek penelitian.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN :

23) Simpulan

Berisikan simpulan dari hasil penelitian dan pembahasan sesuai dengan hipotesis yang telah dikemukakan yaitu jawaban dari rumusan masalah.

24) Saran

Berisikan saran terhadap apa yang menjadi simpulan untuk mendapat perhatian lebih lanjut.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka memuat nama pengarang, tahun, judul buku/ jurnal, jilid/ cetakan (jika ada), kota terbit dan nama penerbit sesuai aturan penulisan yang benar. Dibuat 1 spasi dan tiap baris diberi jarak 1 spasi (contoh dan aturan penulisan di sub bagian teknik penulisan).

3. Halaman Lampiran :

1) SK bimbingan

Yaitu Surat keputusan ketua STIE PPI tentang pembimbing skripsi

2) Halaman Persetujuan

Berupa persetujuan sidang skripsi yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan ketua program studi.

3) Bukti telah melaksanakan bimbingan skripsi

Berupa fotokopi kartu bimbingan, bimbingan minimal 8 kali bimbingan.

4) Bukti telah melaksanakan penelitian

Berupa surat keterangan dari instansi/ perusahaan objek penelitian yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan penelitian.

5) Instrumen penelitian

Berupa sampel kuesioner yang masih kosong.

6) Sampel instrumen penelitian dari responden

Berupa sampel kuesioner yang telah diisi responden.

7) Tabulasi data instrumen penelitian

Berupa rekapitulasi data yang akan diolah.

8) Hasil uji data penelitian

Berupa tabel hasil pengujian SPSS.

9) Daftar riwayat hidup

Daftar riwayat hidup dibuat secara berurutan dari data terbaru paling atas (contoh terlampir).

6. TEKNIK PENULISAN

a. Penomoran Bab dan sub bab

Bab diberi nomor dengan angka romawi dan Sub-bab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/sub-bab dimana bagian ini terdapat.

I (Judul Bab, center, arial 14)

A.(Judul Sub bab, arial 14)

1.(Judul Sub bab/Anak Sub bab arial 12)
 - a.(Judul Sub-Sub bab, arial 12)
 - 1)(Judul Sub-Sub bab, arial 12)
 - a)(Judul Sub-Sub-Sub bab, arial 12)

b. Penomoran Halaman

- 1) Halaman judul, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,...). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu dibuat, tapi tetap dihitung.
- 2) Halaman isi, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakkan nomor halaman untuk setiap halaman pertama tiap bab berada di bagian bawah tengah, sedangkan halaman berikutnya berada di kanan atas.
- 3) Halaman lampiran, nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada halaman isi.

c. Judul dan Nomor Gambar / Grafik / Tabel

- 1) Judul gambar / grafik dibuat di bagian bawah tengah dari gambar.
- 2) Judul tabel dibuat di sebelah atas tengah dari tabel.
- 3) Penomoran dibuat berdasarkan tiap bab, contoh: gambar 3.1 →berarti gambar pertama yang ada di bab III

d. Penulisan Daftar Pustaka

- 1) Daftar sesuai urutan abjad.
- 2) Ditulis berdasarkan urutan penunjukkan referensi pada bagian pokok tulisan ilmiah.

- 3) Ditulis menurut kutipan-kutipan.
- 4) Nama pengarang dibuat dengan nama belakang/keluarga di depan. format: nama keluarga, nama depan.
Contoh: Agus Hariyanto → Hariyanto, Agus
Dewi Anjani Mulia → Mulia, Dewi Anjani
- 5) Gelar tidak perlu disebutkan.
- 6) Setiap pustaka dibuat dengan jarak satu spasi (rata kanan), tapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
Contoh:
Budiono. 1982. *Teori Pertumbuhan Ekonomi*. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Jurusan Ekonomi Universitas Gadjah Mada.
Friedman. 1990. *M. Capitalism and Freedom*. Chicago: University of Chicago Press.
- 7) Bila terdapat lebih dari tiga pengarang, cukup ditulis pengarang pertama saja dengan tambahan 'et al'.
Contoh:
Barlow, R. et al. 1966. *Economics Behavior of the Affluent*. Washington D.C.: The Brooking Institution.
- 8) Penulisan daftar pustaka tergantung jenis informasinya yang secara umum memiliki urutan sebagai berikut:
- Dari buku: Nama Pengarang, Tahun Penerbitan, Judul buku (miring), Edisi, Nama Penerbit, Kota Penerbit.
Contoh:
Budiono. 1982. *Teori Pertumbuhan Ekonomi*. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Jurusan Ekonomi Universitas Gadjah Mada.
 - Jika dari jurnal: Nama Penulis, Tahun Penerbitan, Judul tulisan, nama jurnal (miring), Kota Penerbit.
Contoh:

Insukindro dan Aliman, 1999. "Pemilihan dan Bentuk Fungsi Empirik : Studi Kasus Permintaan Uang Kartal Riil di Indonesia", *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, Vol. 14, No. 4:49-6.

9) Tahun terbit disarankan minimal 5 tahun terakhir.

7. CONTOH PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Satu Pengarang

Budiono. 1982. *Teori Pertumbuhan Ekonomi*. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Jurusan Ekonomi Universitas Gadjah Mada.

Friedman. 1990. *M. Capitalism and Freedom*. Chicago: University of Chicago Press.

Dua Pengarang

Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 1939. *An Introduction to Logic and Scientific Method*. New York: Harcourt

Nasoetion, A. H., dan Barizi. 1990. *Metode Statistika*. Jakarta: PT. Gramedia

Tiga Pengarang

Heidjrahman R., Sukanto R., dan Irawan. 1980. *Pengantar Ekonomi Perusahaan*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Jurusan Ekonomi UGM.

Nelson, R., P. Schultz, and R. Slighton. 1971. *Structural change in a Developing Economy*. Princeton: Princeton University Press.

Pengarang Sama

Djarwanto Ps. 1982. *Statistik Sosial Ekonomi*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Jurusan Ekonomi UGM.

_____. 1982. *Pengantar Akuntansi*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Jurusan Ekonomi UGM.

Tanpa Pengarang

Author's Guide. 1975. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall.

Interview Manual. 1969. Ann Arbor, MI: Institute for Social Research, University of Michigan.

Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan.

Herman Wibowo (Penterjemah). 1993. *Analisa Laporan Keuangan*. Jakarta: PT. Erlangga.

Karyadi dan Sri Suwarni (Penyadur). 1978. *Marketing Management*. Surakarta: Jurusan Ekonomi Universitas Sebelas Maret.

Buku Jurnal atau Buletin

Granger, C.W.J., 1986. "Developments in the Study of Co-integrated Economic Variables", *Oxford Bulletin of Economics and Statistics*, Vol.48 : 215-226.

8. HASIL PENULISAN SKRIPSI

- a. Dijilid berbentuk buku dengan jumlah halaman isi paling sedikit 75 (tujuh puluh lima), halaman tidak termasuk cover, halaman judul, daftar isi, kata pengantar dan daftar pustaka.
- b. Dipresentasikan dan dianjurkan menggunakan Power Point pada saat pelaksanaan Sidang Sarjana (S1) di hadapan para penguji Sidang.
- c. Diketik dengan menggunakan Program Software Pengolah Kata, misal: Ms Word.
- d. Dicitak dengan printer (dianjurkan dengan LASER PRINTER).

9. KUTIPAN

Dalam penulisan hasil penelitian ilmiah biasanya dimasukkan kutipan-kutipan. Ada beberapa macam kutipan sebagai berikut:

- a. **Kutipan langsung (Direct Quotation)** yang terdiri dari kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang. Kutipan langsung pendek adalah kutipan yang harus persis

sama dengan sumber aslinya dan ini biasanya untuk mengutip rumus, peraturan, puisi, definisi, pernyataan ilmiah dan lain-lain. Kutipan langsung pendek ini adalah kutipan yang panjangnya tidak melebihi tiga baris ketikan. Kutipan ini cukup dimasukkan kedalam teks dengan memberi tanda petik diantara kutipan tersebut. Sedangkan kutipan panjang langsung adalah kutipan yang panjangnya melebihi tiga baris ketikan dan kutipan harus diberi tempat tersendiri dalam alinea baru.

- b. **Kutipan tidak langsung (Indirect Quotation)** merupakan kutipan yang tidak persis sama dengan sumber aslinya. Kutipan ini merupakan ringkasan atau pokok-pokok yang disusun menurut jalan pikiran pengutip. Baik kutipan tidak langsung pendek maupun panjang harus dimasukkan kedalam kalimat atau alinea. Dalam kutipan tidak langsung pengutip tidak boleh memasukkan pendapatnya sendiri.

Ada dua cara dalam menempatkan sumber kutipan sebagai berikut:

- 1) **Cara ringkas** yaitu menempatkan sumber kutipan di belakang bahan yang dikutip yang ditulis dalam tanda kurung dengan menyebutkan “**Nama pengarang, Tahun penerbitan dan Halaman yang dikutip**”.
- 2) **Cara langsung** yaitu menempatkan sumber kutipan langsung di bawah pernyataan yang dikutip dan dipisahkan dengan garis lurus sepanjang garis teks. Jarak antara garis pemisah dengan teks satu spasi, jarak antara garis pemisah dengan sumber kutipan dua spasi, dan jarak baris dari kutipan harus satu spasi.

Contoh : **Format** Halaman Judul

**ANALISIS PENERAPAN SISTEM *ACTIVITY BASED COSTING*
DALAM MENINGKATKAN AKURASI BIAYA
PADA PT PRIMA JAYA**



SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
gelar Sarjana Strata Satu (S1)

Disusun Oleh :

Nama : **SUTARMI**
NIM : 1416120001
Program Studi : Akuntansi

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
PUTRA PERDANA INDONESIA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
TANGERANG**

2018

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : **SUTARMI**
NIM : 061310001
Program Studi : Akuntansi
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Sistem *Activity Based Costing*
dalam Meningkatkan Akurasi Biaya pada PT Prima
Jaya

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan Skripsi yang telah saya buat ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari penulisan Skripsi ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Putra Perdana Indonesia dan Undang – undang Pendidikan Republik Indonesia.

Demikian, pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Tangerang, 24 Januari 2018

Penulis,

Materai Rp.6000

()

Contoh : **Format** Lembar Persetujuan Skripsi

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : **SUTARMI**
NIM : **061310001**
PROGRAM STUDI : **AKUNTANSI**
JENJANG : **STRATA SATU (S 1)**
JUDUL SKRIPSI : Analisis Penerapan Sistem *Activity Based Costing* dalam
Meningkatkan Akurasi Biaya pada PT Prima Jaya

Telah disetujui dan diterima baik oleh pembimbing skripsi guna melengkapi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Putra Perdana Indonesia.

Tangerang, 24 Januari 2018

Disetujui Oleh:

Ketua Program Studi,

Dosen Pembimbing,

S u m a r y o, S.E., M.Ak.

Sukiranto, S.E., M.Ak.

Contoh : **Format** Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN PENELITIAN SKRIPSI

NAMA : **SUTARMI**
NIM : **061310001**
PROGRAM STUDI : **AKUNTANSI**
JENJANG : **STRATA SATU**
JUDUL SKRIPSI : Analisis Penerapan Sistem *Activity Based Costing*
Dalam Meningkatkan Akurasi Biaya pada PT Prima
Jaya

Telah dinyatakan lulus ujian skripsi pada tanggal 21 Mei 2018 sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dihadapan Tim Penguji di bawah ini.

Pembimbing

Muh. Rays, M.Ak.

Tim Penguji :

Ketua: Sumaryo, M.Ak.

Anggota: 1. Sukiranto, M.Ak.

2. Muh. Rays, M.Ak
.....

Disahkan pada tanggal 21 Mei 2018

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PPI

Ketua,

Dr. H. Juanda, S.E., S.H., M.M.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puja dan puji serta syukur, penulis panjatkan keharibaan Allah SWT atas segala petunjuk, bimbingan dan kemudahan yang diberikan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini tepat waktu sebagaimana yang diharapkan. Adapun judul skripsi ini adalah: Analisis Penerapan Sistem *Activity Based Costing* Dalam Meningkatkan Akurasi Biaya pada Pt. Prima Jaya.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini tidak akan mampu diselesaikan tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuannya, terutama kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. H. Juanda, S.E., S.H., M.M. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Putra Perdana Indonesia (STIE PPI) Tangerang.
2. Bapak Sumaryo, S.E., M.Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE PPI Tangerang.
3. Bapak Sukiranto, S.E., M.Ak. selaku Pembimbing dalam penulisan skripsi ini.
4. Pimpinan beserta staff PT. Prima Jaya yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian dan bantuan dalam memberikan data yang diperlukan dalam penyusunan skripsi ini.
5. Segenap Dosen STEI PPI yang telah memberikan pembelaran selama mengikuti perkuliahan di STIE PPI.
6. Seluruh staff STIE PPI yang telah memberikan pelayanan dalam menunjang proses pembelajaran di STIE PPI.
7. Dan seterusnya apa yang dianggap perlu oleh penulis.

Demikian.....

Tangerang,.....

Sutarmi

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pernyataan	ii
Halaman Persetujuan Skripsi.....	iii
Halaman Tanda Lulus Ujian Skripsi	iv
Abstraksi.....	v
Kata Pengantar.....	vi
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel.....	viii
Daftar Gambar	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Batasan Masalah	2
C. Rumusan Masalah.....	2
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
E. Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Sistem <i>Activity Base Costing</i>	6
B. Akuransi Biaya.....	15
D. Kerangka Berfikir.....	30
E. Hipotesis.....	32
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian	34
B. Jenis Dan Sumber Data.....	36
C. Metode Pengumpulan Data	38
D. Populasi Dan Sampel	40
E. Variabel Penelitian.....	42
F. Definisi Operasional Varibel Penelitian	44
E. Teknik Analisis Data	45
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Data Perusahaan.....	50
B. Deskripsi Data Penelitian.....	53
C. Deskripsi Data Variabel	56
D. Analisis Hasil Penelitian.....	59
E. Pembahasan	61
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	
A. Simpulan.....	74
B. Saran.....	75
Daftar Pustaka.....	76
Daftar Lampiran.....	78

Contoh : **Format** Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Hasil Penjualan Produk periode 20XX.....	28
Tabel 4.1 Biaya Overhead Pabrik per Departemen	30

Contoh : **Format** Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Biaya Tetap (Fixed Cost).....	11
Gambar 2.2 Biaya Variabel (Variable Cost)	26
Gambar 4.1 Proses Produksi.....	36
Gambar 4.2 Proses Pembuatan Produk.....	42
Gambar 4.3 Struktur Organisasi Pabrik.....	56

Contoh : **Format** Daftar riwayat hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : DEDE NUARY
Tempat Tanggal lahir : Bandung, 24 Januari 1988
Alamat : Citra Raya Blok K2 No.24 Kec. Cikupa Kab. Tangerang
Nomor telpon/ email : 08125556666/ dede_nuary@gmail.com

Riwayat pendidikan

- Pendidikan formal:
 1. STIE PPI program studi Manajemen di Tangerang tahun 2010
 2. SMAN 3 Kab. Tangerang tahun 2005
 3. SMPN 1 Kota Tangerang tahun 2002
 4. SDN Gebang Raya III Kota Tangerang tahun 1986
- Pendidikan non formal:
 - ... dst

Demikian riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 15 Desember 2018

Dede Nuary

