



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PUTRA PERDANA INDONESIA

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

FORMAT FILE DALAM CD

Penyerahan CD softcopy naskah skripsi yang sudah direvisi ke perpustakaan berisi:

1. Skripsi full text dalam format PDF yang telah disahkan oleh dosen pembimbing, yang terdiri dari full text dan terbagi dalam file per bab sbb:
 - a. Halaman judul s.d daftar gambar : title (penamaan untuk halaman judul)
 - b. Halaman abstraksi : abstract (penamaan untuk halaman abstraksi)
 - c. Halaman bab 1 : BAB1 (penamaan untuk halaman bab 1)
 - d. Halaman bab 2 : BAB2 (penamaan untuk halaman bab 2)
 - e. Halaman bab 3 : BAB3 (penamaan untuk halaman bab 3)
 - f. Halaman bab 4 : BAB4 (penamaan untuk halaman BAB 4)
 - g. Halaman bab 5 : BAB5 (penamaan untuk halaman BAB 5)
 - h. Halaman daftar isi : daftar_pustaka (penamaan untuk halaman daftar pustaka)
 - i. Daftar lampiran : lampiran (penamaan untuk daftar lampiran)
 - j. Komplit dari halaman judul s.d daftar lampiran : full_text (penamaan untuk naskah lengkap)

Dengan format file : **(tingkat pendidikan)-(tahun lulus)-(NIM)-(nama file)**

Contoh: Tingkat pendidikan : **S1**, tahun lulus: **2016**, NIM: **121310001**

S1-2016-121310001-title.pdf

S1-2016-121310001- abstract.pdf

S1-2016-121310001-BAB1.pdf

S1-2016-121310001-BAB2.pdf

S1-2016-121310001-BAB3.pdf

S1-2016-121310001-BAB4.pdf

S1-2016-121310001-BAB5.pdf

S1-2016-121310001-daftar_pustaka.pdf

S1-2016-121310001-lampiran.pdf

S1-2016-121310001-full_text.pdf

2. Ringkasan skripsi dalam format MS Word (doc), dengan nama file "summary".

Contoh:

S1-2016-121310001-summary.doc

11(sebelas) file tersebut dimasukkan ke dalam **folder** dengan format nama : **(tingkat pendidikan)-(NIM)-(nama)**

Contoh:

S1-121310001-Asih Astuti

